

# **REGLAMENT DE RÈGIM INTERN**

## **Introducció**

Cal tenir en compte que la tasca que es realitza en un centre escolar, així com la complexitat d'interrelacions que s'hi estableixen, requereixen una reflexió sobre els conflictes que sorgeixen i que generen la necessitat de crear una normativa dins el marc general del RRI. És evident que aquest és coherent amb el Projecte Educatiu de Centre i amb el Projecte Curricular de Centre.

Per aconseguir una bona interiorització de les normes i que aquestes no caiguin en el desencís cal que se'n faci veure la necessitat, és a dir, que no sigui fruit de la "norma per la norma" sinó que s'han de portar a terme per qüestions com ara: la convivència, el respecte als/les altres, la solidaritat, el pragmatisme, afavorir la concentració i l'atenció en el treball, etc.

## **Els/Les Alumnes**

### Capítol 1.General

Article 1. Principis bàsics.

- 1.1 Tots i totes els/les alumnes tenen els mateixos drets i deures, sense més distincions que aquelles que es deriven de la seva edat i del cicle dels ensenyaments que estiguin cursant.
- 1.2 L'exercici dels seus drets per part dels alumnes implicarà el deure correlatiu de conèixer i respectar els drets de tots els altres membres de la nostra comunitat educativa.

### Capítol 2.Drets dels/les alumnes

Article 2. La formació dels/les alumnes.

- 2.1 Els/les alumnes tenen dret a rebre una formació que els permeti aconseguir el ple desenvolupament de la seva personalitat dintre dels principis ètics, morals i socials comunament acceptats en la nostra societat.
- 2.2 Per tal de fer efectiu aquest dret, la formació dels/les alumnes comprendrà:
  - a) La formació en el respecte dels principis democràtics de convivència i dels drets i llibertats fonamentals.
  - b) La formació dirigida al coneixement del seu entorn social i cultural immediat i, en especial, de la llengua, la història, la geografia, la cultura i la realitat catalanes.
  - c) L'adquisició d'hàbits intel·lectuals i de tècniques de treball, com també de coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i artístics

dintre dels principis ètics, morals i socials comunament acceptats en la nostra societat.

- d) L'educació emocional que el capaciti per al desenvolupament de relacions harmòniques amb ell mateix i amb els altres.
- e) La capacitació per a l'exercici d'activitats professionals i intel·lectuals.
- f) La formació en el respecte a la pluralitat lingüística i cultural de l'Estat.
- g) El respecte a l'entorn natural i al patrimoni cultural de Catalunya.
  - g.1) A tal efecte l'Escola organitzarà pels alumnes de 12 a 16 anys sortides trimestrals.
  - g.2) L'Escola es reserva el dret d'excloure d'aquestes sortides aquells alumnes que hagin estat sancionats per faltes reiterades.
- h) La formació per la pau, la cooperació, la participació i la solidaritat entre els pobles.
- i) L'educació que asseguri la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques.
- j) L'educació en els valors tal com determina el projecte educatiu de l'Escola.

### Article 3. Definició del perfil de l'escola.

Aquest centre es caracteritza per ser una escola privada concertada, democràtica i catalana.

- a) L'objectiu d'aquesta escola és el desenvolupament actiu de totes les possibilitats del noi/a quant a la formació corporal, salut física, afectivitat, educació sexual, educació del pensament, llengua i expressió en general, educació estètica, coneixement i domini del medi social i corporal i de la tecnologia entesa en un sentit ampli. Aquestes possibilitats han de permetre als/les alumnes a contribuir a la realització d'una societat plural i tolerant.
- b) L'escola donarà tanta importància a la relació educativa com a l'adquisició de continguts, a fi d'intentar formar persones amb criteris propis.
- c) L'escola és coeducativa, per tant no discrimina entre nois i noies pel que fa a determinats mites, tabús, i diferenciacions de rol entre home i dona.
- d) L'escola és catalana, tan pel que fa a la llengua utilitzada a les classes com els documents externs i interns del centre.

- e) L'escola manté una actitud de respecte davant les diverses opcions religioses dels/les alumnes. Amb tot, no s'eludirà la informació referida als aspectes culturals que tot fet religiós comporta, tant pel que fa a la religió catòlica com les altres que conviuen en el nostre entorn.
- f) L'escola vol potenciar un ensenyament on l'error és considerat una possible via per la construcció de qualsevol tipus de coneixement.
- g) L'escola potenciarà la valoració dels fets socials que comportin una defensa o millora dels drets humans. El/la professor/a estimularà en l'alumne els valors d'una societat democràtica i proporcionarà els elements necessaris d'anàlisi i crítica a fi d'obtenir una formació integral.
- h) L'escola no considerarà a un/a alumne que necessiti més temps de l'establert per assolir determinats continguts, sigui considerat/da, en absolut, un/a "fracassat/da" en cap sentit.
- i) L'escola té molt present que els continguts es treballin de manera coordinada i cíclica, per tal d'assegurar un ensenyament-aprenentatge profund i significatiu. Això queda palès en el 2on i 3er nivell de concreció de cada una de les àrees, al llarg de les diferents etapes educatives.

#### Article 4.

- 4.1 La programació de l'acció educativa de l'escola s'inspira en el model definit en l'Ideari del centre, que esdevé així el criteri bàsic d'actuació de tots els sectors d'activitat del centre, i dóna coherència i continuïtat al treball realitzat pel conjunt del col·lectiu escolar.
- 4.2 La selecció i el desplegament d'algunes de les opcions bàsiques de l'Ideari podrà donar lloc a successius i graduals projectes que marcaran prioritats en l'acció educativa global de l'escola i formaran part de la programació general del centre de caràcter anual.
- 4.3 L'equip directiu és responsable d'impulsar l'elaboració d'aquest projectes educatius, amb la col·laboració dels equips de professors.
- 4.4 L'equip directiu i els equips de professors elaboren, apliquen i avaluen el Projecte Curricular de Centre, resultat d'adaptar el currículum establert pel Govern de la Generalitat a la realitat de l'escola i les necessitats dels/les alumnes, tenint en compte el caràcter propi del centre i el context socio-cultural.
- 4.5 Un cop elaborat o revisat, el projecte curricular és aprovat pel claustre de professors/es.

## Article 5. Avaluacions.

- 5.1 L'escola considera fonamental ampliar el concepte d'avaluació a tots els àmbits escolars. És a dir, que l'escola afavorirà l'avaluació de centre, la de l'equip directiu i la de l'equip docent, com a eines bàsiques per a millorar la qualitat de l'ensenyament.
- 5.2 L'avaluació del centre és un procés d'anàlisi que ajuda a conèixer si l'acció educativa global de l'escola respon als objectius proposats i si progressa amb el ritme previst, i orienta la millora constant del treball a l'escola.
- 5.3 Respecte a l'avaluació dels/les alumnes aquests/es tenen dret a una avaluació objectiva del seu rendiment escolar, per la qual cosa els professors els informaran dels criteris i sistemes d'avaluació i reforç recomanats, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyament en cada cicle o període d'avaluació. A més, tenen dret a disposar dels butlletins de notes on es reflecteixin els resultats de l'avaluació.
- 5.4 Els/les alumnes o els/les seus/ves pares/mares o tutors/es tenen dret a sol·licitar aclariments per part dels professors/es respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluacions parcials o finals de cada curs. Aquests aclariments seran canalitzats a través del tutor/a de l'alumne/a.
- 5.5 Els alumnes o els seus representants legals tenen dret a revisar amb el tutor/a les qualificacions esmentades.
- 5.6 Cal l'assistència a les classes durant l'època d'exàmens a 1r BTX (donat que a 2n BTX s'aturen). Es permetrà fer els exàmens a tothom però es portarà igualment un control de l'assistència. En cas que es comprovi una falta d'assistència justificada es seguiran els següents criteris:
- 1) Si la falta d'assistència es dona durant els exàmens del primer parcial, la convocatòria passarà al segon parcial.
  - 2) Si la falta d'assistència es dona durant el segon parcial, la convocatòria passarà a final de curs. Sempre es podran valorar per claustre els casos particulars que requereixin una aplicació diferent d'aquesta normativa.
- 5.7 Respecte als exàmens de 1r BTX, cal l'assistència en el dia i l'hora determinats per la coordinació de l'etapa. En el cas de no assistència a les proves s'aplica que:
- 1) Si la falta està justificada es seguiran els punts 1) i 2) de l'apartat 5.6.
- 5.8 Respecte als exàmens de 2n BTX, cal l'assistència en els dia i l'hora determinats per la coordinació de l'etapa. En el cas de no assistència, s'aplica que:
- 1) Si l'alumne/a falta a la convocatòria d'avaluació passarà a la de recuperació, sempre que la falta sigui suficientment justificada.
  - 2) Si l'alumne/a falta a la convocatòria d'avaluació i recuperació se l'avaluarà en la convocatòria de l'avaluació següent, sempre que la falta sigui suficientment justificada.

5.9 En cas de dubte respecte a l'aplicació de les normes anteriors, serà el claustre qui decideixi a partir de l'anàlisi exhaustiva de la situació si és pertinent o no que es realitzin les proves a les quals no s'hi ha assistit.

#### Article 6. Paper del/a Tutor/a.

6.1 El/la tutor/a de curs és el/la professor/a responsable de vetllar per l'aplicació del projecte curricular en l'acció docent i educativa adreçada a un grup d'alumnes, i té la missió d'atendre a la formació integral de cada un/a d'ells/es i seguir dia a dia el seu procés d'aprenentatge i maduració personal. El/la tutor/a és l'interlocutor directe per resoldre tant els problemes personals com acadèmics i d'orientació professional. Ambdues parts poden demanar sempre que ho considerin oportú la intervenció de la Cap d'Estudis o de la Direcció del Centre.

6.2 Els pares/mares o responsables legals dels alumnes poden sol·licitar al tutor/a qualsevol informació sobre la marxa acadèmica general i personal del seu fill, així com orientacions del futur. El tutor/a rebrà als pares/mares els dia i hora establerts per l'Escola a principi de curs, prèvia concertació de cita a través dels canals previstos per a tal finalitat (Full de citació i/o trucada telefònica).

#### Article 7. Integritat física i dignitat personal.

7.1 Els/les alumnes, com qualsevol altre membre de la nostra Escola, tenen dret al respecte de la seva integritat física i psíquica de la seva dignitat personal. També tenen dret a portar a terme la seva activitat acadèmica en condicions de seguretat e higiene adequades.

#### Article 8. Participació dels/les alumnes en la vida de l'Escola.

8.1 Els/les alumnes tenen dret a participar en la vida i el funcionament del centre a través del Consell Escolar i la representació de delegats. Els/les alumnes tenen dret a escollir un o dos delegats de cada classe.

8.2 Els/les alumnes tenen dret a associar-se i a reunir-se en el centre. La direcció pedagògica de l'Escola facilitarà l'exercici d'aquest dret i la utilització dels locals necessaris garantint el desenvolupament normal de les activitats docents.

8.3 Els/les alumnes tenen dret a manifestar amb llibertat, individualment i col·lectiva, les seves opinions, sempre en el respecte als professors i companys.

## Article 9. Orientació escolar i professional.

- 9.1 Els/les alumnes tenen dret a gaudir d'una orientació escolar i professional que asseguri la seva llibertat de decisió d'acord amb les seves aptituds, els seus coneixements i les seves capacitats. També tenen dret al coneixement del món del treball i la preparació professional que hauran d'adquirir per accedir-hi. L'acció tutorial és un instrument obligatori per garantir aquest dret. Aquesta orientació normalment vindrà canalitzada a través del tutor/a o d'activitats organitzades per l'Escola a tal efecte.
- 9.2 Els/les alumnes tenen dret a què es mantingui en reserva sobre tota aquella informació que faci referència a les seves circumstàncies personals i/o familiars.

## Capítol 3 Deures dels alumnes.

### Article 10. Deures generals i concrets.

- 10.1 Els drets dels/les alumnes obliguen als/les altres membres de la comunitat educativa, que hauran de respectar-los. Les accions que es produeixin dins l'àmbit del centre que suposin una transgressió dels drets dels/les alumnes podran ser denunciades per aquests/es o els/les seus/ves representants legals davant la directora del centre i, quan s'escaigui, davant el Consell Escolar. Aquestes possibles sancions han de respectar la diversitat d'opinions dels altres membres de la comunitat d'alumnes.
- 10.2 Els/les alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i deures i de les llibertats dels membres de l'Escola i en particular l'exercici de les atribucions pròpies dels/les educadors/es, de la direcció del centre i el personal d'administració i serveis.
- 10.3 L'estudi constitueix el deure bàsic dels/les alumnes que comporta l'aprofitament de les seves actituds personals i dels coneixements que s'imparteixen amb la finalitat d'assolir una bona preparació humana i acadèmica. Aquest deure general es concreta, entre altres, en les obligacions següents:
- a) Assistir a classe, participar de les activitats acordades en el calendari escolar i respectar els horaris establerts.
  - b) Realitzar les tasques encomanades per els professors en l'exercici de les seves funcions docents.
  - c) Respectar el dret a l'estudi dels/les seus/ves companys/es, i la participació d'aquests en les activitats formatives.
- 10.4 El respecte a les normes de convivència dins el centre docent com a deure bàsic dels alumnes s'estén a les obligacions següents:

- a) Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimidat de tots els membres de la comunitat educativa.
- b) Complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sens perjudici que puguin impugnar-les quan considerin que lesionen els seus drets.
- c) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o qualsevol altre circumstància personal o social.
- d) Participar i col·laborar activament en la vida de l'Escola amb la resta dels membres de la comunitat educativa, per tal d'afavorir el millor exercici de l'ensenyament, de l'orientació i de la convivència a l'Escola.
- e) Respectar, utilitzar i compartir els bens mobles i les instal·lacions utilitzades en qualsevol moment pels alumnes de l'Escola i dels llocs on es dugui a terme la formació pràctica com a part integrant de l'activitat escolar.
  - e.1) En cap moment es permès cridar, córrer o bloquejar les escales o el passadissos.
  - e.2) Els patis com a espai de lleure es podran utilitzar solament a les hores d'esbarjo dins l'horari lectiu.
  - e.3) Qualsevol persona o grup de l'Escola que, per actuar de manera insolidària, trenqui, espatlli o embruti alguna part del material o de les instal·lacions, tindrà l'obligació de reparar el dany causat. En cas de no conèixer el responsable de la destrossa, el Consell Escolar decidirà qui ha de fer-se càrrec del seu pagament. Es pretén que aquest pagament s'efectuï en el rebut següent a quan es produeixen les destrosses. A part del restabliment material del desperfecte, el responsable o responsables seran sancionats segons el que s'estableix en aquest reglament.
  - e.4) Cada curs, matèria o crèdit optatiu tindrà assignada una aula, els alumnes seran responsables de la seva conservació i bon estat. S'establiran els grups de manteniment necessaris que supervisats per els professors o el tutor del curs es faran càrrec de la neteja i ordre general de les aules.
- f) A cap dels espais ocupats per els alumnes de l'Escola no és permès fumar en aplicació de la normativa vigent al respecte.
- g) Durant la jornada lectiva, dins o fora del centre, no és permès portar aparells de telefonia mòbil, walkman o diskman o altres aparells de característiques similars. En el cas que un/a alumne/a rebi una trucada o missatge al seu mòbil en horari lectiu (dins o fora del centre), aquest

serà requisat per espai d'una setmana, restant a les dependències del centre sense que es pugui utilitzar.

h) De la mateixa manera, i per a preservar el bon estat higiènic dels espais comuns, no es permetrà menjar xiclets, fruits secs o qualsevol productes amb closca en qualsevol moment o lloc. El consum d'altres aliments i begudes, només serà permès durant les estones de descans (no als canvis de classe) i sempre fora de les aules.

i) Els/les alumnes tenen el deure de complir l'horari propi de l'Escola. Si un/a alumne/a arriba tard (més de 5 minuts), s'esperarà a la biblioteca o a secretaria fins l'hora següent i haurà d'esperar el canvi de classe per entrar a la classe. Si l'incompliment de l'horari és reiteratiu (més de tres vegades), el/a pare/mare rebrà un avís del tutor/a ó bé del coordinador i haurà de recuperar el temps perdut fora de l'horari escolar. En aquestes estones se li encomanaran feines de les àrees a les que no ha assistit.

j) Els/les alumnes d'ESO faran l'esbarjo dins l'edifici de l'Escola i no podran sortir al carrer dins el seu horari lectiu, a no ser que siguin acompanyats per un professor o responsable de l'Escola.

k) Els alumnes responsables dels fulls de menjador, cal que els lliurin a secretaria abans de les 11 del matí.

l) Els alumnes no accediran normalment a la sala de professors si no és per una visita concertada.

m) Per tal que les entrades i sortides es desenvolupin de forma adequada, cal començar i acabar les classes amb puntualitat.

n) La normativa pel que fa a les sortides de treball i/o convivències serà la següent:

n.1.- L'Escola considera necessària i positiva l'assistència a totes les activitats realitzades fora del Centre, ja que també formen part del desenvolupament del currículum de les diferents àrees i alhora serveix per observar el grau d'integració dels alumnes en el grup classe i el seu comportament social fora l'Escola. És possible que alguna sortida es faci en divendres (dia que alguns cursos tenen la tarda lliure).

Les sortides de convivència tenen un tractament especial. L'objectiu és aprendre a convidaure tots junts/es un temps més llarg de l'habitual i observar el grau d'independència del noi/a respecte a la seva família i afavorir la integració dels/les alumnes nous/ves al grup classe.

n.2.- Les característiques d'aquest tipus d'activitats segueixen un tractament específic acordat per tots els membres de la



Comunitat Educativa: Equip Directiu, professor/es, alumnes, pares/mares.

n.3.- Aquest tractament es concreta en els punts següents:

n.3.1.- Les sortides de treball han de contribuir al desenvolupament del currículum.

n.3.2.- És necessària una bona coordinació entre els diferents cursos i etapes per tal de no repetir activitats concretes o si més no, objectius de treball. Cada sortida realitzada compta amb un qüestionari previ a la seva realització per poder analitzar i coordinar les activitats per tota l'atapa. Així mateix aquests qüestionaris tenen un apartat de valoració per poder-lo usar durant els següents cursos acadèmics i millorar-ne les activitats si s'escau.

n.3.3.- Les sortides de lleure o convivències han de contribuir a millorar la socialització de cadascun dels individus i, per tant, són d'assistència obligatòria.

n.4.- És necessària una bona coordinació professors/es i tutors/es de cada curs, Caps d'Estudis i Direcció pel que fa a la tria del lloc, el calendari a escollir i els recursos necessaris. Aquestes decisions es prenen per claustre a l'inici de curs per tal de mantenir una coherència. Les convivències escolars tindran una durada de dues nits i tres dies. En el cas de 4t d'ESO i com a sortida de final d'etapa, la durada serà d'entre quatre i cinc nits i cinc o sis dies. Al primer cicle es combina una estada en platja i una estada en muntanya.

n5.- L'assistència a les convivències i/o sortides d'un dia ha de complir el calendari complet. Només es podran anar a recollir durant els dies establerts, en cas que rebeu la comunicació per part de l'Escola, ja sigui perquè està malalt/a o per un comportament inadequat. No els podreu portar més tard ni recollir-los abans de la data prevista atenent a requeriments personals (exàmens, viatges, ...).

n6.- Les pautes que determinen les característiques d'aquestes sortides són:

n.6.1.- A nivell pedagògic:

Tenint en compte el caràcter lúdic inherent a aquest tipus de sortides, els objectius pedagògics incidiran en els continguts d'actituds, valors i normes. Per tal d'afavorir el desenvolupament d'aquests continguts cal respectar els criteris següents:

A) Complir el que s'exposa en aquest RRI.

- B) Respectar les normes de convivència propis del lloc que s'està visitant (país, museu,...).
- C) Respectar la propietat privada i pública.
- D) Respectar la integritat de les persones eludint actes de violència física o psíquica.
- E) Tenir cura envers la salut pròpia i/o d'altri, a partir dels aliments, begudes i substàncies que perjudiquen el nostre organisme.
- F) Respectar la distribució, les agrupacions,... assignades per les diferents activitats: visites, dormitoris, acampades...
- G) Assistir i participar en les activitats acordades. Les sancions corresponents per l'incompliment dels criteris abans esmentats, cal discutir-les amb l'equip docent i l'equip directiu. En el cas que l'equip docent consideri necessari el retorn de l'alumne/a per l'incompliment de qualsevol criteri abans esmentat, serà la família la responsable de la recollida del fill/a en la zona de convivències en el moment de rebre'n comunicació. Fins el moment de la recollida de l'alumne/a per part de la família, aquest deixarà de participar en les activitats previstes sota la vigilància d'un responsable. Aquest compromís quedarà escrit a l'hora d'autoritzar la sortida.

#### n.6.2.- A nivell econòmic:

Les sortides han d'estar a l'abast de totes les economies.

- A) Revisió anual de totes les sortides: lloc, transport, monitors...per analitzar-ne el cost i ser el màxim de coherents per tots els cursos i també coherents en l'augment de costos segons l'increment del cost de la vida.
- B) S'estableixen criteris del tipus de lloc de les sortides de convivències, sent sempre en cases de colònies i/o alberg.
- C) Es prioritza el transport més econòmic pel desplaçament: normalment en tren si el destí ho fa possible.
- D) Es regulen les activitats durant les sortides, no es programa cap activitat de lleure que impliqui cost econòmic per les famílies durant les tres sortides per curs. En les colònies d'estiu s'estableixen un màxim d'activitats monitoritzades per no incrementar-ne el cost de forma excessiva.

Per tal d'afavorir el preu de la sortida de convivències es poden organitzar activitats de recollida de diners, tenint en compte els següents criteris:

- A) Coordinació de les diferents activitats per tal d'evitar que dos cursos competeixin i així millorar el rendiment econòmic.
- B) Els guanys que s'obtinguin repercutiran en la col·lectivitat.
- C) Si es creu oportú, es podran demanar ajuts puntuals a l'AMPA.

#### n.6.3.- A nivell de persones responsables de la sortida:

- A) A totes les sortides els alumnes aniran acompanyats pel tutor/a i un acompanyant atenent a la proporció d'un responsable cada 20 alumnes.
- B) És preferible que els acompanyants no tinguin lligams familiars, ni amb els/les alumnes ni amb els/es professors/es del grup.
- C) En el cas que un alumne/a no assisteixi a una sortida, ja sigui d'un o més dies, té l'obligació de venir al centre per tal de realitzar altres activitats acadèmiques. Si algun alumne/a tampoc ve a l'Escola, perquè la família així ho decideix, ha de portar un justificant en el qual el pare/mare o representants legals comuniquin a l'Escola la seva decisió i a on aparegui el DNI de l'adult i on s'eximeixi a l'Escola o a qualsevol persona que la representi de tota responsabilitat civil o penal pel dia/es de la sortida.
- D) Els alumnes han de dur signat des de casa el full d'autorització per l'assistència a la sortida degudament complimentat en un termini de dos dies abans de la sortida.
- E) A començaments de curs i coincidint amb la primera sortida o coincidint amb la reunió de pares/mares, els alumnes han de dur la fitxa mèdica degudament complimentada pels pares/mares per fer conèixer als responsables les possibles malalties, al·lèrgies, dietes, etc, que pateix el seu fill/a. Els pares/mares han d'assegurar-se que els responsables tindran els mecanismes per atendre correctament als alumnes. Per exemple: dosis prescrita, horari de la toma, aliments intolerants, telèfons de contacte...

#### n.6.4.- A nivell de material:

- A) La secretària elaborarà els pressupostos a partir de les demandes dels professors responsables cada sortida. Aquests es trametran al Cap d'Estudis i/o Director Pedagògic perquè els completi, i doni el vist-i-plau.
- B) Si en una sortida cal un material específic, s'haurà de demanar amb dues setmanes d'antelació.

### Article 13. Possibilitats de participació en la vida de l'Escola.

13.1 Els/les alumnes intervindran en la vida del centre a través del propi treball escolar i de la participació activa en el funcionament ordinari del propi grup classe. Aquesta participació pot adoptar formes molt variades:

- a) Intervenció directa en el Consell Escolar per tal de representar interessos, proposar iniciatives, contrastar papers, col·laborar en la presa de decisions, compartir responsabilitats, etc.

- b) Organització de grups i associacions amb l'objectiu de canalitzar opinions, promoure activitats, proposar acords, assumir compromisos, avaluar realitzacions, etc.
- c) Intercanvi de punts de vista amb el/la tutor/a sobre la marxa del propi grup classe o nivell i sobre els esdeveniments de la societat.
- d) Expressió d'interessos i inquietuds als/les tutors/es i professors/es respectius, sobretot a través dels delegats de curs.
- e) Assumpció de responsabilitats en la dinàmica pròpia de l'aula: manteniment del material i instal·lacions, actuacions personals, procés d'aprenentatge, aspectes didàctics, etc.

13.2 Els/les alumnes escollits com a Delegats/des de classe tenen l'obligació de trametre als seus/ves companys/es les informacions rebudes i, també, estan obligats/des a ser portaveus de les opinions expressades per la classe.

#### Capítol 4. Del règim disciplinari.

Els membres de la comunitat educativa en general i els professors en particular tindran especial cura en la prevenció dels fets que puguin donar lloc a les actuacions disciplinàries, mitjançant la relació i cooperació constant i directa amb els/les alumnes i els/les pares i mares o representants legals dels/les alumnes afectats/des. L'anàlisi i classificació final del tipus de falta així com la sanció corresponent seran determinades per l'E.D. una vegada valorada la situació individual de cada alumne.

Això implica que el criteri sancionador el determina l'Equip Directiu i l'aplica l'Equip Docent.

La imposició de sancions per faltes comeses serà proporcional a les faltes i, en la mesura que sigui possible, contribuirà al manteniment i la millora del procés educatiu dels alumnes. En qualsevol cas, es tindrà en compte l'edat de l'alumne/a afectat/da, el nivell escolar en què es troba i les seves circumstàncies personals, familiars i socials.

Article 15. Tipus de faltes.

Les faltes dels/les alumnes podran ser de tres tipus: conductes irregulars, lleus i greus.

##### 15.1 Faltes per conductes irregulars

- a) Entenem per conducta irregular aquelles accions puntuals que distorsionen la dinàmica habitual del grup-classe, del centre i les relacions entre els seus membres i/o que impliquin un no compliment de les funcions assumides i dels acords presos en el grup, no complir els càrrecs establerts dins l'aula, no respectar el torn de paraula, distrure i/o molestar la dinàmica de la sessió, embrutar les instal·lacions del centre o qualsevol altre espai on es desenvolupin activitats escolars,...

- b) Qualsevol altra acció i/o conducta no contemplada en el punt anterior que sigui valorada com a tal.

#### 15.2 Es consideren faltes lleus:

- a) Reiteració de conductes irregulars (les quals s'hauran de valorar en cada cas concret).
- b) Les tres faltes de puntualitat reiterades i no justificades independentment de la matèria o activitat concreta a la qual s'arribi tard a l'ESO trimestralment i al BTX per any acadèmic.
  - b.1) Per justificar una absència o un retard caldrà fer-ho per escrit amb el vist-i-plau dels/les pares i mares pels/les alumnes, el dia abans o en el moment segons s'escaigui. La justificació serà mostrada al/la professor/a de la matèria i lliurada al/la tutor/a corresponent el qual ho notificarà a secretaria. En aquesta justificació el pare/mare o representants legals han de comunicar a l'Escola l'absència o retard i ha d'aparèixer el DNI de l'adult i s'ha d'eximir a l'Escola o a qualsevol persona que la representi de qualsevol responsabilitat civil o penal pel retard o absència (veure model escola accessible al web).
  - b.2) Els/les professors/es controlaran la puntualitat i l'assistència a les seves classes; faran anotar les irregularitats en el "full d'assistència" del qual el tutor en farà una revisió setmanal.
  - b.3) Les faltes d'assistència no eximeixen del treball o l'estudi programats. Això implica que l'alumne/a que ha comès una falta haurà de posar-se al dia respecte al treball fet a l'aula.
- c) El deteriorament que impliqui o no reposició o mal funcionament, causat intencionadament i involuntari, de les dependències del centre, del material d'aquest o dels objectes i pertinences d'altres membres de la comunitat educativa o qualsevol altres espai on es desenvolupi una activitat escolar.
- d) Qualsevol acte d'incorrecció, desconsideració (actes on hi ha actituds despectives o de violència verbal públics i/o privats) contra els altres membres de la comunitat educativa i de fora d'aquesta.
- e) La no presentació reiterada de les feines, deures assignats o material necessari per les diferents àrees. Aquesta manca de responsabilitat prèviament haurà estat comunicada per escrit als pares o representants legals cada tres faltes de deures, treball o material, sigui la matèria que sigui.

Al Cicle Mitjà 2 i al Cicle Superior d'Educació Primària el control de deures es fa quinzenalment, excepte en casos puntuals on aquest control és setmanal.

f) Qualsevol altra acció i/o conducta no contemplada en els punts anteriors que sigui valorada com a tal.

### 15.3 Són faltes greus:

- a) L'acumulació de tres o més faltes lleus durant un mateix curs acadèmic.
- b) Els actes d'indisciplina, injúria o ofenses molt greus (els actes on hi ha comportaments vandàlics on s'incita als/les companys/es a transgredir greument aquest Reglament de Règim Intern; la desobediència pública i/o privada ...) als/les membres de la nostra comunitat educativa, o fora d'ella o a la Institució.
- c) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent i la falsificació o la sostracció de documents o material acadèmics.
- d) Causar deteriorament de forma intencionada o danys greus (que impliquen reposició o desperfecte total o parcial per ús indegut) en les dependències o locals del centre, del material o documents d'aquest o dels objectes i pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- e) Causar deteriorament de forma intencionada o danys greus (que impliquen reposició o desperfecte total o parcial per ús indegut) en les dependències, instal·lacions i objectes i propietats públiques o privades externes al centre durant el desenvolupament de qualsevol tipus d'activitat organitzada pel mateix.
- f) Els actes d'agressió física i/o verbal de caràcter greu públic i/o privat (on es produeixen lesions físiques i/o contra l'honor de qualsevol mena) i/o agressions verbals i amenaces que atemptin contra la integritat física i/o psicològica de membres de l'Escola o de qualsevol persona.
- g) El consum i/o la incitació a accions o conductes perjudicials per a la salut i la integritat personal dels/les membres de la comunitat educativa. Aquest apartat inclou qualsevol acte o actitud dels alumnes que consumeixin, incitin o promoguin les substàncies que, en l'actualitat i segons el codi legal vigent, siguin prohibides als menors. En el cas d'alumnes majors d'edat, es continuarà considerant falta molt greu l'ús directe o indirecte d'aquestes substàncies.
- h) Fer ostentació i/o apologia pública i/o privada de missatges, imatges, símbols,... contraris a les normes, valors o lleis que regulen la convivència social en una societat democràtica.
- i) Qualsevol acte que alteri greument el desenvolupament normal de les activitats de l'Escola.
- j) Cometre de manera reiterada i sistemàtica conductes contràries a les normes de convivència.

k) Qualsevol altra acció no contemplada en els punts anteriors que sigui valorada com a tal.

En els apartats *f*, *g* i *h*, l'Escola es reserva el dret a intervenir en situacions externes al centre on es vegin implicats els nostres alumnes.

## Article 16. Sancions corresponents a cada tipus de falta

### 16.1 Les sancions per conductes irregulars:

a) Les conductes irregulars dels/les alumnes que no siguin constitutives de faltes podran ser corregides pels/les professors/es i tutors/es corresponents mitjançant les mesures oportunes (esmenant desperfectes, conversant amb els/les alumnes, comunicant als/les pares i mares els fets irregulars, convocant-los a una entrevista, etc ).

b) Les conductes irregulars dels/les alumnes podran ser corregides, tan si han estat realitzades dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars com si han estat dutes fora del recinte.

### 16.2 Les sancions que podran imposar-se als/les alumnes per la comissió de faltes lleus pot ser qualsevol de les següents:

a) Amonestació oral privada i/o pública individual i/o grupal.

b) Compareixença davant la Cap d'Estudis i/o Directora.

c) Privació del temps d'esbarjo

d) Comunicació per escrit signada pel Tutor/a de l'alumne/a i/o Cap d'Estudis i/o director/a. Aquesta amonestació serà comunicada als/les pares, mares o tutors/es.

e) Realització de tasques educadores i/o activitats que contribueixin a la reparació dels danys materials causats, si s'escau, o altres tasques que siguin útils al centre i educatives per a l'alumne sancionat. Aquestes tasques hauran de realitzar-se en horari no lectiu per un període que no podrà excedir dues setmanes. Aquests alumnes que per culpa o negligència causin danys a les instal·lacions de l'Escola o al seu material o sostreguin qualsevol propietat de l'Escola o dels membres de la comunitat educativa (companys/es, professors/es, personal no docent,...) estan obligats a reparar el dany o restituir el que hagin sostret. En tot cas, la responsabilitat civil correspon als/les pares i mares o representants legals dels/les alumnes en els termes previstos a la legislació vigent. En els casos d'alumnes majors d'edat la responsabilitat civil serà compartida entre l'alumne/a i la seva família.

f) Suspensió al dret a participar en activitats extraescolars o complementàries del centre per un període màxim d'un mes.

g) Canvi de grup classe per un període màxim de quinze dies.

h) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'aquestes classes ha de romandre al centre efectuant els treballs acadèmics que se'ls encomanin.

La imposició de les mesures correctores descrites en els apartats d), e), f), g) i h) hauran de ser comunicades, de forma que en quedi constància, al pares o representants legals de l'alumne/a en el cas que aquest sigui menor d'edat.

16.3 Les sancions per faltes greus podran ser qualsevol de les següents:

a) Realització de tasques educadores i/o activitats per a l'alumne/a, en horari no lectiu, i/o la reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa. La realització d'aquestes tasques es pot prolongar per un període superior a un mes. Aquests alumnes que per culpa o negligència causin danys a les instal·lacions de l'Escola o al seu material o sostreguin qualsevol propietat de l'Escola o dels membres de la comunitat educativa (companys/es, professors/es, personal no docent,...) estan obligats a reparar el dany o restituir el que hagin sostret. En tot cas, la responsabilitat civil correspon als/les pares i mares o representants legals dels/les alumnes en els termes previstos a la legislació vigent. En els casos d'alumnes majors d'edat la responsabilitat civil serà compartida entre l'alumne/a i la seva família.

b) Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries del centre per un període que no podrà ser superior al que resti per a la finalització del corresponent curs acadèmic ni inferior a una setmana.

c) Privació del dret d'assistència a l'Escola o a determinades classes per un període d'un a quinze dies lectius, sense que això comporti la pèrdua a l'avaluació contínua i sens perjudici que comporti la realització de determinats deures o treballs en domicili de l'alumne.

d) Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries del centre per un període màxim d'un mes.

e) Canvi de grup o classe de l'alumne/a per un període màxim d'una setmana.

f) Inhabilitació per cursar estudis en el centre fins a l'acabament dels corresponent curs escolar. A petició de l'alumne/a o dels seus pares/mares, el Consell Escolar corresponent podrà acordar la readmissió de l'alumne/a, prèvia comprovació d'un canvi positiu en la seva actitud.

g) Inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre en el qual va cometre la falta.

En qualsevol dels casos b), c), d), e), f) i g) s'hauran de fer trobades conjuntes escola-família per tal de concretar i portar el procediment legal especificat en els diferents DOGC.



16.4 Excepcionalment i en el supòsit que se'n puguin deduir perjudicis greus per la comunitat educativa, com a mesura cautelar ha de ser coneguda i ratificada pel Consell Escolar del centre en el termini màxim de cinc dies lectius, l'alumne/a pot ser inhabilitat per assistir al centre per un període d'entre sis i quinze dies.

16.5 Qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delicte o falta penal es comunicarà al ministeri Fiscal. Això no és obstacle perquè continuï la tramitació de l'expedient fins a la seva resolució i imposició de la sanció, si s'escau.